

Représentant au Service à la clientèle — Montréal

Mue par la technologie et inspirée par l'innovation, HSB est un chef de file en matière d'assurance spécialisée et de services de technologie appliquée au Canada. Forts de 150 années d'excellence en matière de technique et de service, nous nous concentrons sur les tendances émergentes et procurons de nouvelles occasions à nos clients. Aujourd'hui, nous passons à la vitesse supérieure, et repensons l'avenir de l'assurance et des solutions du risque adaptées à un monde moderne.

Chez HSB, nous attachons de la valeur aux forces et aux contributions de notre main-d'œuvre diversifiée. Nous offrons des possibilités d'apprentissage continu qui vous donnent la flexibilité voulue pour faire avancer votre carrière tout en conciliant d'une manière saine le travail et la vie privée et en profitant d'une approche fondée sur la collaboration dans notre réseau de bureaux couvrant l'ensemble du pays. Prenez part à une aventure gratifiante qui a un impact, tout en faisant l'expérience de technologies et de solutions axées sur le risque qui changent notre façon de vivre et de travailler.

Assurance. Ingénierie. Technologie. Voilà l'univers HSB ! Pour en savoir davantage sur nous, visitez www.hsb.ca

Principaux objectifs:

Saisir, traiter et produire avec exactitude et en temps opportun diverses polices des services du marketing et de la souscription, et fournir un service à la clientèle aux clients internes et externes.

Le titulaire du poste sera affecté à notre bureau de Montréal.

Responsabilités:

- Traiter et saisir diverses commandes selon les directives de la Compagnie.
- Répondre aux appels entrants et fournir un soutien téléphonique aux clients.
- Accomplir quelques fonctions de souscription de base.
- Vérifier, rassembler et distribuer les commandes.
- Fournir un soutien au personnel du bureau.

Qualifications:

- Diplôme collégial ou universitaire dans un domaine connexe.
- Une à trois années d'expérience de travail.
- Solides aptitudes générales en informatique.
- Bonnes compétences en mathématiques et souci du détail, un impératif.
- Bonne mémoire et bonne capacité de concentration.
- Bonnes compétences pour la communication et l'organisation.
- Capacité à travailler de façon autonome.
- Expérience dans le domaine de l'assurance, privilégiée.
- Maîtrise du français oral et écrit, essentielle; connaissance de l'anglais oral et écrit, un atout.

Nous tenons vraiment à créer et à entretenir un environnement de travail qui favorise le respect, la diversité et la dignité. Nous nous efforçons de cultiver l'équité dans nos rangs, d'éliminer les obstacles à l'emploi, et de promouvoir un lieu de travail fondé sur les principes qui cadrent avec les valeurs de la compagnie et incitent les employés à adopter des pratiques positives. Nous invitons les candidats qui souhaitent bénéficier d'accommodements particuliers à une étape quelconque du processus de sélection de nous en faire part ; nous nous efforcerons de trouver avec eux une façon appropriée de répondre à leurs besoins.

Si vous désirez poser votre candidature pour ce poste, veuillez indiquer la référence **CSRMO0522-BW** et cliquer sur le lien: [Postulez ici](#)

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Customer Service Representative - Montreal

Driven by technology and fueled by innovation, HSB is Canada's premier specialty insurance and applied technology services provider. Offering 150 years of technical and service excellence, we are focusing on emerging trends and unlocking new opportunities for clients. Today, we are accelerating, changing the future of insurance and risk solutions, for a modern world.

At HSB, we value the strengths and contributions of our diverse workforce. We offer continuous learning opportunities, giving you flexibility to grow in your career while enjoying a healthy work-life balance and a collaborative approach in our coast-to-coast network of offices. Become part of a rewarding and impactful workplace experience while seeing first-hand technologies and risk solutions that are changing the way we live and work.

HSB is much more! It's insurance. Engineering. Technology. To learn more about us, please visit www.hsb.ca

Primary Objectives:

To input, process and produce various policy documents from marketing and underwriting departments with accuracy and timeliness and provide customer service to both internal and external customers.

This position is located in our Montreal Branch Office.

Job Responsibilities:

- Processes and inputs various orders within company guidelines.
- Responds to incoming calls and provides telephone support to customers.
- Performs some basic underwriting functions.
- Checks, assembles and distributes orders.
- Provides support to office personnel.

Qualifications:

- College Diploma or University Degree in a related field.
- 1 to 3 years of work experience.
- Solid general computer skills.
- Good mathematical skills and attention to detail a must.
- Good memory and concentration ability.
- Good communication and organization skills.
- Able to work independently.
- Previous experience in the insurance industry preferred.
- French oral and written essential, knowledge of English oral and written an asset.

Creating and maintaining a work environment that promotes respect, diversity and dignity is important to us. We strive for equality in our workplace, to eliminate employment barriers, and promote a workplace based on principles which align with our company values and promote positive employee practices. Candidates requiring accommodation during any stage of our selection process should advise us of this; we will strive to work with individuals to find a suitable means to meet their needs.

If you are interested in applying for this position, please quote Job Reference **CSRMO0522-BW** and please click the link: [Apply here](#)

We thank all candidates for their interest; however only those selected for an interview will be contacted.