

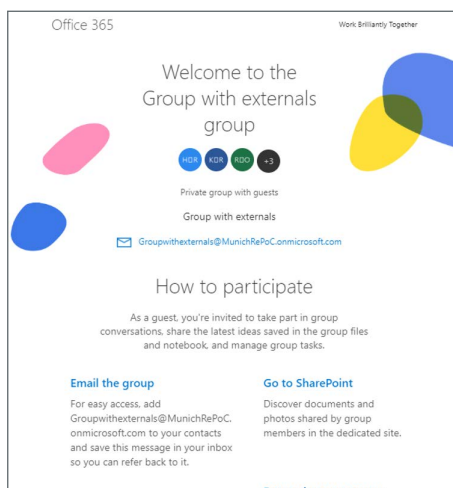
Herzlich willkommen zum External Sharing mit Office 365 Groups

Erfahren Sie in dieser Anleitung, wie Sie sich bei einer Office 365 Group anmelden können, die Ihnen als Service von Munich Re angeboten wird. Diese Anleitung richtet sich an externe Gäste einer Group.

Voraussetzungen

- Ein Munich Re Mitarbeiter hat Sie einer Group als Gast hinzugefügt.
- Wichtig: Es wurde dafür Ihre **Firmen-E-Mail-Adresse** verwendet, da Public-Domain-Adressen (z. B. Gmail, Hotmail, Web.de) nicht zugelassen sind.
- Verwenden Sie bitte einen geeigneten **aktuellen Browser** (Chrome oder Edge). Andere Browser (z. B. Internet Explorer) sind nicht geeignet.
- Außerdem benötigen Sie einen **Telefonanschluss** (mobil oder Festnetz) oder die **Authenticator MobileApp** für die zwingend erforderliche Multifaktor-Authentifizierung.

Durchzuführende Schritte bei vorhandenem Office-365-Konto

1

In Ihrem Posteingang finden Sie eine E-Mail von „gruppenname@munichre.onmicrosoft.com“ im Auftrag von „name@munichre.com“ mit dem Hinweis, dass Sie zu einer Group hinzugefügt wurden. Öffnen Sie die Group aus dieser E-Mail heraus, indem Sie auf **Go to SharePoint** klicken.

Bitte bewahren Sie diese Einladungs-E-Mail gut auf.

2

The screenshot shows a Microsoft notification for the user 'testkunde@testfirma.com'. The title is 'Berechtigungen überprüfen'. It lists permissions for 'Munich Re' (munichre.onmicrosoft.com) that are not being granted: 'Anmeldung für Sie durchführen' and 'Namen, E-Mail-Adresse und Foto lesen'. A warning states that the user should only agree if they trust Munich Re. A 'Lesen Sie die Datenschutzerklärung von Munich Re' link is provided. At the bottom, there are 'Abbrechen' and 'Akzeptieren' buttons.

Erteilen Sie auf der nächsten Seite die Zustimmung zur Verarbeitung Ihrer Daten, um in Übereinstimmung mit den Richtlinien ein Konto zu erstellen, zu steuern und zu verwalten. Es öffnet sich automatisch ein neues Fenster. Klicken Sie auf **Akzeptieren**.

3

The screenshot shows the 'Zusätzliche Sicherheitsüberprüfung' screen, step 1: 'Auf welchem Weg sollen wir Sie kontaktieren?'. It offers options: 'Mobile App' (selected), 'Benachrichtigungen zur Überprüfung empfangen', and 'Pushcode verwenden'. A 'Weiter' button is at the bottom right.

Ihnen wird mitgeteilt, dass zum Schutz Ihres Kontos weitere Informationen nötig sind. Bitte ändern Sie nicht das Konto und klicken Sie auf **Weiter**. Sie werden nun dazu aufgefordert, die MFA (Multi-Faktor-Authentifizierung) für den Zugang zum Office 365 Tenant bei der Munich Re Group einzurichten. Im ersten Schritt können Sie das Authentifizierungsmittel selbst wählen.

4

This block contains two screenshots. The first is 'Mobile App konfigurieren', showing a QR code and instructions to scan it. The second is 'Zusätzliche Sicherheitsüberprüfung', step 2: 'Stellen Sie sicher, dass Sie per Gerät mit der mobilen App erreichbar sind.' with a 'Beantworten' button.

Im Folgenden wird das Vorgehen mit der Authenticator App von Microsoft beschrieben. [Authentifizierung per Rückruf](#) siehe weiter unten.

Die App finden Sie im App Store. Installieren Sie diese App, bevor Sie mit der Anmeldung fortfahren. Wählen Sie im Anmeldefenster (an dem Gerät, auf dem Sie die ersten Schritte durchgeführt haben) **Mobile App** als Authentifizierungsmittel und **Receive notifications for verification** als Verifikationsvariante aus. In der Authenticator App fügen Sie einen neuen Account hinzu. Scannen Sie den QR-Code in der Anmeldemaske mit der Authenticator App. Klicken Sie **Next**.

5

The screenshot shows the 'Zusätzliche Sicherheitsüberprüfung' screen, step 3: 'Für den Fall, dass Sie den Zugriff auf Ihre mobile App verlieren'. It asks for a phone number with a dropdown for 'Deutschland (+49)'. A 'Fertig' button is at the bottom right.

Die Authentifizierung über die Authenticator App wird nun getestet. Abschließend geben Sie Ihre Rufnummer ein.

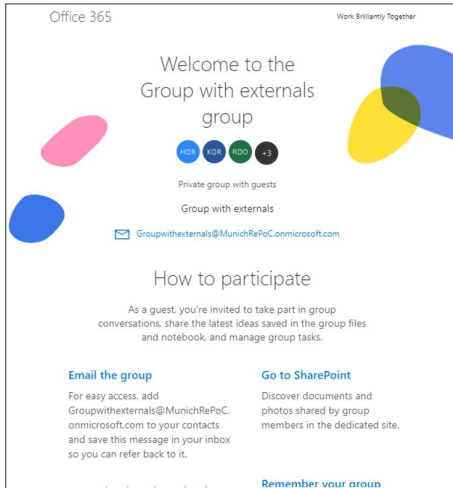
6

The screenshot shows the 'Nutzungsbedingungen für Munich Re' screen. It has a link 'Expand to view full text' and a 'Beantworten' button at the bottom.

Im Anschluss daran werden Sie gebeten, die **Nutzungsbedingungen** zu akzeptieren. Damit ist der Anmeldevorgang abgeschlossen und Sie können die Group aktiv nutzen.

Durchzuführende Schritte, falls kein eigenes Office-365-Konto vorhanden

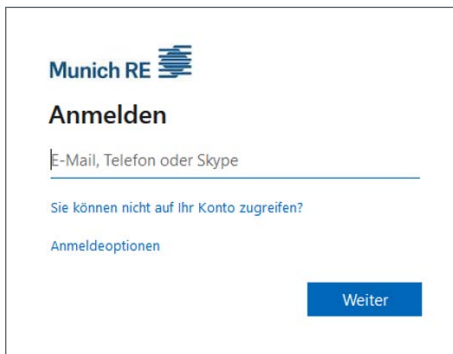
1



In Ihrem Posteingang finden Sie eine E-Mail von „gruppenname@munichre.onmicrosoft.com“ im Auftrag von „name@munichre.com“ mit dem Hinweis, dass Sie zu einer Group hinzugefügt wurden. Öffnen Sie die Group aus dieser E-Mail heraus, indem Sie auf **Go to SharePoint** klicken.

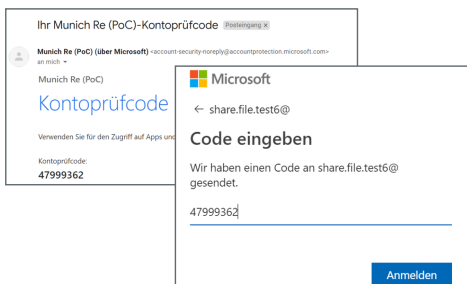
Bitte bewahren Sie diese Einladungs-E-Mail gut auf.

2



Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie ihre **E-Mail-Adresse** eingeben. Klicken Sie auf **Weiter**.

3



Geben Sie im nächsten Fenster den per E-Mail erhaltenen **Code** ein.

Achtung: Dieser Code ist nur 30 Minuten gültig.

Klicken Sie auf **Anmelden**.

4

The screenshot shows a Microsoft permissions check window. At the top, it says 'Microsoft' and 'testkunde@testfirma.com'. The main heading is 'Berechtigungen überprüfen'. Below that, it identifies the resource as 'Munich Re' with the URL 'munichre.onmicrosoft.com'. A warning states: 'Diese Ressource wird nicht von Microsoft freigegeben.' The permissions requested are: 'Anmeldung für Sie durchführen' and 'Namen, E-Mail-Adresse und Foto lesen'. A disclaimer follows: 'Sie sollten nur zustimmen, wenn Sie "Munich Re" vertrauen. Durch Ihre Zustimmung gestatten Sie dieser Organisation den Zugriff auf und die Verarbeitung Ihrer Daten, um in Übereinstimmung mit den Richtlinien ein Konto zu erstellen, zu steuern und zu verwalten. Lesen Sie die Datenschutzerklärung von Munich Re. Munich Re kann Informationen zu Ihrem Zugriff protokollieren. Sie können diese Berechtigungen unter https://myapps.microsoft.com/munichre.onmicrosoft.com entfernen.' At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Akzeptieren'.

Erteilen Sie auf der nächsten Seite die Zustimmung zur Verarbeitung Ihrer Daten, um in Übereinstimmung mit den Richtlinien ein Konto zu erstellen, zu steuern und zu verwalten. Es öffnet sich automatisch ein neues Fenster. Klicken Sie auf **Akzeptieren**.

5

The screenshot shows an 'Zusätzliche Sicherheitsüberprüfung' screen. It asks to confirm the account by selecting a contact method. The heading is 'Schritt 1: Auf welchem Weg sollen wir Sie kontaktieren?'. There are two options: 'Code per SMS an mich senden' and 'Rückruf', with 'Rückruf' selected. A 'Weiter' button is at the bottom right. A small note at the bottom says: 'Ihre Telefonnummern werden nur zur Sicherheitsüberprüfung verwendet. Es fallen Standardgebühren für Gespräche und SMS an.'

Ihnen wird mitgeteilt, dass zum Schutz Ihres Kontos weitere Informationen nötig sind. Bitte ändern Sie nicht das Konto und klicken Sie auf **Weiter**. Sie werden nun dazu aufgefordert, die MFA (Multi-Faktor-Authentifizierung) für den Zugang zum Office 365 Tenant bei der Munich Re Group einzurichten. Im ersten Schritt können Sie das Authentifizierungsmittel selbst wählen.

6

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Zusätzliche Sicherheitsüberprüfung' screen with the 'Rückruf' option selected.

Im Folgenden wird das Vorgehen mit Rückruf beschrieben.

Wählen Sie **Authentifizierungstelefon**, geben Sie die entsprechende Telefonnummer ein und wählen Sie **Rückruf** aus (Code per SMS wird nicht empfohlen, da von Microsoft bereits abgekündigt). Klicken Sie auf **Weiter**.

7



Sie erhalten einen automatisch generierten Rückruf auf die von Ihnen angegebene Telefonnummer, den Sie bitte mit # bestätigen.

8

The screenshot shows the 'Nutzungsbedingungen für Munich Re' screen. It has a heading 'Nutzungsbedingungen für Munich Re' and a sub-heading 'Für den Zugriff auf Munich Re-Ressourcen müssen Sie die Nutzungsbedingungen lesen.' There is a link 'Expand to view full text' with a right-pointing arrow. At the bottom, it says 'Klicken Sie auf "Zustimmen", um zu bestätigen, dass Sie die Nutzungsbedingungen gelesen und verstanden haben.' There are two buttons: 'Abbrechen' and 'Zustimmen'.

Im Anschluss daran werden Sie gebeten, die **Nutzungsbedingungen** zu akzeptieren. Damit ist der Anmeldevorgang abgeschlossen und Sie können die Group aktiv nutzen.

Wir empfehlen Ihnen, sich für die komfortable Nutzung einen **Favoriten** zu Ihrer Gruppe anzulegen – insbesondere, wenn Sie zu mehreren Gruppen eingeladen wurden.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Zusammenarbeit über Office 365 Groups!