

민생재보험 한국지점 신용정보활용체제 공시

이 방침은 민생재보험 한국지점 (이하 "회사")에서 처리(수집, 이용, 저장, 제공, 파기)되고 있는 개인(신용)정보 보호에 관한 회사의 방침입니다.

저희 회사는 개인(신용)정보를 무엇보다 중요하게 생각하고 있으며 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률에 따라 개인(신용)정보보호 및 이용자의 권익을 보호하기 위해 최선의 노력을 다하고 있습니다.

이 방침은 회사의 정책에 따라 수시로 변경될 수 있으며 중요한 내용이 변경되는 경우에는 시행하기 전에 www.munichre.kr 를 통하여 변경이유 및 내용을 공지합니다.

제1조 (개인(신용)정보의 처리 목적) 회사는 개인(신용)정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인(신용)정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다.

1. 재보험계약의 체결 및 이행 등
 - 재보험계약 상담, 재보험계약 체결 및 인수여부 결정 판단
 - 재보험계약의 체결·유지·관리·상담·이행·계약적부, 보험금지급·심사, 보험사고조사
 - 재보험계약 및 재보험금 청구에 이해관계가 있는 자에 대한 법규 및 계약상 의무 이행
 - 보험계약 관련 분쟁 대응
 - 보험계약정보 및 보험금지급정보의 조회

제2조 (개인(신용)정보의 처리 및 보유 기간) 상거래관계가 종료되는 등 관계법령 규정에 의해 보존의 필요가 없는 한 개인(신용)정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 3개월 내에 지체 없이 파기합니다.

1. 금융거래 등 상거래관계의 설정 및 유지 등에 필수적인 개인(신용)정보는 최장 5년 이내
2. 위 1의 해당 기간 이전에 정보 수집, 제공 등의 목적이 달성된 경우에는 그 목적이 달성된 날로부터 3개월 이내

제3조 (개인(신용)정보의 제3자 제공) 회사는 원칙적으로 이용자의 개인(신용)정보를 제1조(개인(신용)정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인(신용)정보를 처리할 수 있습니다.

1. 이용자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
2. 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우
3. 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적/기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우
4. 개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우

회사는 현재 출재 계약시 통계 작성을 위하여 특정 개인을 식별할 수 없는 형태로 출재사에게 제공하는 경우를 제외하고 보험계약자의 개인(신용)정보는 타인 또는 타기업, 기관에 제공하지 않고 있습니다.

제 4 조 (개인(신용)정보처리 위탁) 회사는 재보험거래 등 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

1. 법률상 업무수행 및 계약목적 달성을 위한 개인(신용)정보 위탁

수탁자	수탁업무
독일 Munich Re 본사 및 계열회사 (MHA(호주), MMPL(싱가폴), MLMC(토론토) 등)	전산시스템 운영 및 유지보수

제 5 조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법)

1. 개인(신용)정보 이용 및 제공사실 조회 및 통지 요청권 - 정보주체 및 법정대리인은 관련된 개인(신용)정보를 회사가 이용 및 제공한 사실이 있는 경우, 해당 정보 이용 및 제공사실에 대해 통지해줄 것을 원보험회사를 통해 또는 회사에게 직접 서면, 이메일, 기타의 방법으로 요청할 수 있습니다. 조회가 의뢰된 날을 기준으로 최근 3년간 조회 가능합니다.
 - 가. 개인(신용)정보 이용 내역에는 이용주체, 이용날짜, 이용목적, 이용한 신용정보의 내용, 보유 및 이용기간 등을 포함합니다.
 - 나. 개인(신용)정보 제공 내역에는 제공받은 자, 제공목적, 제공한 날짜, 제공한 신용정보의 내용, 보유 및 이용기간, 제공주체 등을 포함합니다.
2. 개인(신용)정보 열람 및 정정 청구권 - 정보주체 및 법정대리인은 원보험회사를 통해 또는 회사에게 직접 서면, 이메일, 기타의 방법으로 열람(조회), 오류에 대한 정정 및 처리 정지 등을 청구할 수 있습니다.
 - 가. 개인(신용)정보의 오류에 대한 정정을 요청한 경우, 정정 청구가 정당한 사유가 있다고 인정되면 지체없이 해당 개인(신용)정보의 제공 및 이용을 중단한 후 사실인지를 조사하여 적의 조치합니다.
 - 나. 개인(신용)정보를 정정한 결과를 7일 이내 개인(신용)정보주체에게 통지합니다.
 - 다. 정정된 해당 신용정보는 최근 6개월 이내에 제공받은 자를 포함하여 해당 신용정보주체가 요구하는 자에게 해당 신용정보에서 정정한 내용을 통지합니다.
3. 개인(신용)정보의 삭제 요구권 - 정보주체 및 법정대리인은 금융거래 등 상거래관계가 종료되고 아래와 같이 일정기간이 경과되면 원보험회사를 통해 또는 회사에게 직접 서면, 이메일, 기타의 방법으로 본인 개인(신용)정보의 삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 신용정보법 제20조의2제2항 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 그러지 아니합니다.
 - 가. 금융거래 등 상거래관계의 설정 및 유지 등에 필수적인 개인(신용)정보는 5년
 - 나. 필수적이지 않은 개인(신용)정보는 3개월
 - 다. 삭제로 인하여 개인(신용)정보주체에게 불이익이 발생할 경우 이에 대한 충분한 사전 설명 후 삭제 조치합니다.
 - 라. 삭제된 해당 신용정보를 최근 6개월 이내에 제공받은 자를 포함하여 해당 신용정보주체가 요구하는 자에게 삭제한 내용을 통지합니다.
4. 자동화평가 결과에 대한 설명요구권 - 정보주체 및 법정대리인은 개인신용평가 및 금융거래 설정 및 유지 등을 위하여 자동화평가를 하는지 여부와 자동화평가결과 등에 대하여 설명해줄 것을 요구할 수 있습니다.

5. 회사는 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우가 존재하지 않는 한 이러한 요구에 대해 필요한 조치를 하여야 합니다.
6. 회사는 원보험회사를 통하여 수집된 개인(신용)정보에 대해 해당 정보주체 및 법정대리인으로부터 요구가 있으면 즉시 개인(신용)정보의 수집 출처, 처리 목적, 개인정보처리의 정지를 요구할 수 있는 권리가 있음을 개인(신용)정보주체 및 법정대리인에게 알려야 합니다.
7. 개인(신용)정보의 조회, 수정, 삭제 등 위에 언급된 권리·의무의 행사는 본인 확인절차를 거치신 후 가능합니다.

제 6 조 (처리하는 개인(신용)정보의 항목) 회사는 재보험계약 체결 전 사전조회, 재보험계약 체결 및 재보험금 지급을 위한 개인(신용)정보를 아래와 같이 수집하고 있습니다.

1. 수집항목

가. 재보험계약 체결 전 사전조회 / 재보험계약 체결 업무

- 보험계약정보 : 보험사명, 증권번호, 보험기간, 성명, 생년월일, 주소, 성별, 직업, 피보험자 정보, 보험종목, 담보종목, 보험계약일자, 보험가입금액, 보험료, 자기부담금 및 제한인·할증과 특약가입사항, 적용계약 유지여부, 계약해지 시 그 내용 및 사유 등
- 보험금지급정보 : 증권번호, 생년월일, 성명, 성별, 나이, 직업, 가족구성원과의 관계, 병명, 사고일자, 수술종류, 병원명, 약국명 등

2. 수집방법

가. 재보험계약 체결 전 사전조회 / 재보험계약 체결 및 재보험금 지급 업무

- 재보험 거래 관련 손해보험사, 생명보험사, 공제기관, 중개사 등이 제 3 자 제공에 대한 보험계약자의 동의를 득한 후 원수보험사 시스템 및 이메일을 통한 방법

제 7 조 (개인(신용)정보의 파기에 관한 사항)

1. 파기절차 - 회사는 원칙적으로 개인(신용)정보 처리목적이 달성된 경우에는, 회사 내부 소정의 절차를 거쳐 지체 없이 해당 개인(신용)정보를 파기합니다.
2. 파기기한 - 개인(신용)정보는 개인(신용)정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인(신용)정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인(신용)정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 3 개월 이내에 그 개인(신용)정보를 파기합니다.
3. 파기방법 - 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하며, 종이에 출력된 개인(신용)정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제 8 조 (신용정보보호관리인에 관한 사항) 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제 20 조 제 3 항에 따른 신용정보관리 보호인은 다음과 같습니다.

가. 신용정보관리 보호인 : 준법감시인

성명 : 정연관

전화(직통) : 02-398-0365

팩스 : 02-398-0333

이메일 : ychung@munichre.com

제 9 조 (신용정보활용체제의 변경) 이 신용정보활용체제는 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7 일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

제 10 조 (개인(신용)정보의 안전성 확보 조치) 회사는 개인정보보호법 제 29 조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인(신용)정보의 암호화
이용자의 개인(신용)정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
2. 해킹 등에 대비한 기술적 대책
회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
3. 개인(신용)정보처리시스템 접근 제한
개인(신용)정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인(신용)정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
4. 개인(신용)정보 취급 직원의 최소화 및 교육
개인(신용)정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하고 해당 직원을 대상으로 개인(신용)정보 보호 의무 및 새로운 보안 기술 습득 등에 관해 교육을 실시하고 있습니다.

제 11 조 (개인(신용)정보의 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항) 당 홈페이지는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하거나, 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용하지 않습니다.

제 12 조 (권익침해 구제방법) 정보주체는 개인(신용)정보 침해로 인한 구제를 받기 위하여 금융감독원, 개인정보분쟁조정위원회, 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 다음과 같은 기관에 문의하시기를 바랍니다.

1. 금융감독원: (국번없이) 1332
2. 개인정보침해신고센터 (privacy.kisa.or.kr / (국번없이) 118)
3. 개인정보 분쟁조정위원회(www.kopico.go.kr / 1833-6972)
4. 대검찰청 사이버수사과 (www.spo.go.kr / (국번없이) 301)
5. 경찰청 사이버안전국 (cyberbureau.police.go.kr / (국번없이) 182)

신 구 대 조 표

변경전		변경후	
제4조 (개인(신용)정보처리 위탁) 1. 법률상 업무수행 및 계약목적 달성을 위한 개인(신용)정보 위탁		제4조 (개인(신용)정보처리 위탁) 1. 법률상 업무수행 및 계약목적 달성을 위한 개인(신용)정보 위탁	
수탁자	수탁업무	수탁자	수탁업무
Iron Mountain	IT 백업 테이프 소산 업무	Iron Mountain	IT 백업 테이프 소산 업무